

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂLĂU
Nr. 3383 /28.06.2022

ANUNȚ

UAT Comuna COPĂLĂU organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență și muncitor necalificat la Serviciul de gospodărie comunală, din aparatul de specialitate al acestei autorități publice

1. Condiții generale de participare la concurs:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

PENTRU FUNCȚIA DE ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - medii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită;
- permis de conducere categoria B.

2. Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba interviu

PENTRU FUNCȚIA DE MUNCITOR NECALIFICAT LA SERVICIUL DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

1. Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - medii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită;

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba interviu

4. Desfășurarea concursului:

Concursul se organizează la sediul Primăriei COPĂLĂU, conform calendarului următor:

1. 13 iulie 2022, ora 12.00 — data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;
2. 15 iulie 2022 — selecția dosarelor de concurs;
3. 18 iulie 2022 — data limită de afișare a rezultatului selecției dosarelor de concurs;
4. 27 iulie 2022 ora 11.00 — proba scrisă;
5. 28 iulie 2022 ora 10.00 — proba interviu.

6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, respectiv proba practică, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
7. După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi proba interviu, candidatii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a probei de interviu, după caz, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
8. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse faţă de rezultatul selecţiei dosarelor de concurs/a probei scrise/a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.
9. Rezultatele finale se afişează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct.4, pentru ultima probă, respectiv proba interviu.

5. Dosarul de concurs

Dosarele complete de concurs întocmite conform art.6 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, se depun la sediul Primăriei Comunei COPĂLĂU la secretariatul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs va conţine următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Primăriei COPĂLĂU;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţe care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau specialitatea studiilor, în copie (dacă este cazul);
5. cazierul judiciar sau o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
6. adeverinţă medicală care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;
7. curriculum vitae;
8. Permis conducere categoria B – doar pentru funcţia de Şef Serviciu Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

În cazul documentului prevăzut la pct 5, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării probei scrise.

Actele prevăzute de la pct 2 — 4 vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor acestora.

Relaţii suplimentare la tel. 0231/619302, e-mail: primariacopalau@yahoo.com .

Primar,

Ivanov Ciprian



Secretar general UAT,

Ivanciuc Gheorghe Catalin

BIBLIOGRAFIE
pentru susținerea examenului de ocupare a funcției contractuale de
Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență

GENERALĂ:

1. Constituția României
2. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii
4. Legea nr. 554/2004 – Contenciosul administrativ

SPECIFICĂ:

1. OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005;
2. OG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările ulterioare;
5. HGR nr. 537/2007 privind sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
6. Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Noermelor generale de apărare împotriva incendiilor;
7. Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările ulterioare;
8. Ordinul MAI nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
9. HGR nr. 1579/2005 privind aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile voluntare;
10. Ordinul MAI nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările ulterioare;
11. Ordinul MAI nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
12. Ordinul MAI nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, pre-alarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
13. Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
14. Ordinul MAI nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul Național Integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației

Primar,

Ivanov Ciprian



Secretar general UAT,

Ivanciuc Gheorghe Catalin

BIBLIOGRAFIE

pentru susținerea examenului de ocupare a funcției contractuale de
muncitor necalificat la Serviciul de gospodărie comunală

- 1.- O.U.G 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3.- Legea 53/2003 Codul Muncii
- 4.- Constituția României
5. Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr.326/2001

Primar,

Ivanov Ciprian



Secretar general UAT,

Ivanciuc Gheorghe Catalin