

ANUNT

Primăria comunei Copălău, județul Botoșani, organizează în conformitate cu prevederile art. VII alin. (8), (12), (16), (17), (21)-(34) din O.U.G. nr. 121/2023 cu aplicarea corespunzătoare a art. 159-163 din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în ziua de 10.09.2024, orele 10⁰⁰, la sediul instituției, concurs pentru promovarea în clasă a funcției publice de execuție cu normă de 8 ore, de referent clasa III, grad profesional superior la compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Copălău, în funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent.

CONDITII GENERALE:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru promovare în funcție publică;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice.
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

CONDITII SPECIFICE:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să prezinte documentul (diplomă/adeverință) care atestă studiile pentru promovarea în clasă;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de consilier asistent:

1. Constituția României, republicată, partea I, partea a II – a;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ(titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II)

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare TITLUL IX Impozite și taxe locale ;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare TITLUL VII Colectarea creanțelor fiscale;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare APITOLUL II Principii, reguli și responsabilități -SECȚIUNEA I Principii și reguli bugetare;
8. Legea nr. 22/1969 cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL I Dispoziții generale și CAPITOLUL II Condiții privind angajarea gestionarilor **Tematica de specialitate.**
1. Constituția României, republicată, CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL I Principii și definiții;
3. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ (Partea a III- a, art.75-248 și Partea a VI-a, art. 365-562)
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare TITLUL IX Impozite și taxe locale ;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare TITLUL VII Colectarea creanțelor fiscale;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare APITOLUL II Principii, reguli și responsabilități -SECȚIUNEA I Principii și reguli bugetare;
8. Legea nr. 22/1969 cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL I Dispoziții generale și CAPITOLUL II Condiții privind angajarea gestionarilor.

Documentele ce compun dosarul de participare la concurs sunt:

- a) documentul (diplomă/adeverință) care atestă studiile pentru promovarea în clasă;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 9 august 2024 până la data de 30 august 2024.

Proba interviului pentru persoanele care au trecut proba scrisă va avea loc în ziua de 12 septembrie 2024, începând cu orele 10⁰⁰.

Pentru orice relații privind bibliografia de concurs sau componența dosarului, candidații se pot adresa la sediul Primăriei comunei Copălău, sau la telefon 0745024609 **e-mail** primariacopalau@yahoo.com.



PRIMAR,

Ivanov Ciprian