

HOTĂRÎRE

privind aprobarea Programului anual și a Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2018

Consiliul local al comunei Copălău, județul Botoșani, analizând raportul de specialitate și expunerea de motive la proiectul de hotărîre privind aprobarea Programului anual și a Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2018,

avînd în vedere Avizul de legalitate al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico – financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism,

văzînd prevederile art. 41, alin. 2 din Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale, ale art. 36, alin. 4, lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și ale art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1: Aprobă Programul anual și Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2018, conform anexei la prezenta hotărîre.

Art. 2: Programul anual de achiziții publice pe anul 2018 se constituie ca anexă la bugetul local al comunei Copălău.

Art. 3: Primarul comunei Copălău, județul Botoșani va duce la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Gheorghiu Mihaela



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,

Ivanciuc Cătălin – Gheorghe

Copălău, 26 ianuarie 2018
Nr. 3

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA COPALAU

PLANUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE- 2018

Nr. crt.	Obiectul contractului/acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimată (RON fara TVA)	Sursa de Finantare	Tip Procedura	Data estimată pentru începere procedura	Data estimată pentru finalizare procedura	Modalitate de desfasurare a procedurii	Online/Offline	Tip de contract
CAPITOLUL I – FURNITURI DE BIROU										
1	Foli din polistiren	19521100-5	108,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online		Comanda
2	Dosare Plastifiate	19520000-7	180,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online		Comanda
3	Tus pentru stampile	22612000-3	108,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online		Comanda
5	Ordine de deplasare	22820000-4	45,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
6	Foi de parcurs	22820000-4	80,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
7	Dosare Carton Sina	22820000-7	180,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
8	Dosare de Intocpiat	22820000-7	72,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
9	Dosare Plic	22820000-7	162,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
10	Lipici cu silicomm	24911200-5	80,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
11	Pixuri	30192121-5	80,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
12	Text Marker	30192125-3	59,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
13	Creion negru	30192130-1	13,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
16	Fluid Corector	30192920-6	40,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
17	Capse	30197110-0	135,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda
18	Bibliorafuri	30197220-4	450,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online		Comanda

19	Agrafe de birou	30197220-4	81,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
20	Capsatoare	30197320-5	99,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
21	Decapsator	30197321-2	36,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
22	Perforatoare	30197330-8	135,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	02.2018	Online	Comanda
23	Hartie Fotocopiatoare A3	30197642-8	2.250,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	06.2018	Online	Comanda
24	Hartie Fotocopiatoare A4	30197642-8	1800,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	06.2018	Online	Comanda
25	Indigo	30199110-4	36,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
26	Plicuri C5	30199230-1	11,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
27	Plicuri C6	30199230-1	135,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
28	Scotch	30197000-6	45,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
29	Rigla	39292500-0	18,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
30	Cartus Toner	30125110-5	1800,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	06.2018	Online	Comanda
31	Cart studentesc	22830000-7	36,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
32	Evidentiatore	30197320-5	27,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
33	Echer	38331000-4	7,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
34	Ace cu gamalie	18452000-2	63,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	03.2018	Online	Comanda
35	Biblioraft A4	30197210-1	198,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online	Comanda
36	Lipici solid	24911200-5	162,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online	Comanda
37	Post it	30199500-5	36,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	02.2018	Online	Comanda
38	Tus Hartie	22612000-3	45,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	02.2018	Online	Comanda
39	Creioane colorate	30192130-1	12,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	02.2018	Online	Comanda
40	Caroci	30192123-9	12,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	02.2018	Online	Comanda
41	Sfoara bumbac	3954440-9	135,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online	Comanda
42	Registru 200 file	42512510-6	99,00		Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online	Comanda

43	Calculator de birou	30141200-1	135,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	04.2018	Online	Comanda
CAPITOLUL 2 - MATERIALE PENTRU CURATENIE									
1	Produce de curatat podele	39831300-9	360,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	06.2018	Online	Comanda
2	Paste si prafuli abrazive de curatat	39813000-4	117,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	06.2018	Online	Comanda
3	Produce de curatat si dezinfectat pentru toalete	39831600-2	180,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	06.2018	Online	Comanda
4	Odorizant WC	39831600-2	225,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	06.2018	Online	Comanda
5	Sapun Lichid	39831240-0	68,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	06.2018	Online	Comanda
6	Hartie igienica, saci menajeri si role hartie	39831240-0	234,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	06.2018	Online	Comanda
7	Produce de curatat geamuri	39831240-0	81,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	06.2018	Online	Comanda
CAPITOLUL 3 - CARBURANTI, LUBRIFIANTI									
1	Motorina	09133400-0	10.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	03.2018	Online	Contract de furnizare
2	Benzina	09133400-0	18.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	03.2018	Online	Contract de furnizare
3	Vaselina	09221100-5	450,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	06.2018	Online	Comanda
4	Uleiuri Lubrifiante	09211000-1	13.500,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	06.2018	Online	Comanda
CAPITOLUL 4 - PIESE DE SCHIMB									
1	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	1.350,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	11.2018	Online	Comanda
2	Pneuri pentru utilaje	34351100-2	9.000,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	11.2018	Online	Comanda
3	Piese de schimb auto	34320000-6	7.200,00	Buget Local	Achizitie Directa	01.2018	11.2018	Online	Comanda
CAPITOLUL 5 - ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE									
3	Mouse pentru Computer	30237410-6	135,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	12.2018	Online	Comanda
4	Tastatura pentru computer	30237460-1	45,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	12.2018	Online	Comanda
5	Servicii de reparare si intretinere autoturisme si	50112000-3	7.200,00	Buget Local	Achizitie Directa	02.2018	12.2018	Online	Contract prestari servicii /

F. Reabilitare termica primarie comuna Copalau, judetul Botosani

1	Executie lucrari	45453000-7	870,000,00	Buget Local	Procedura simplificata	06.2017	07.2017	Online	Contract de lucru
---	------------------	------------	------------	-------------	------------------------	---------	---------	--------	-------------------

Intocmit,
Responsabil achizitii publice
Bălăuca Mărioara



Aprobat,
Reprezentant legal,
Primar, Ivanov Ciprian



Verificat,
Calinic Violeta



Serviciu Contabilitate
Leonte Mihaela - Artemiza



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA COPALAU
Tel: +40 231-619302, fax: + 40 231-619307
e-mail: primariacopalau@yahoo.com
Nr. 6571 din 29.12.2017

Se aprobă,
PRIMAR,
IVANOV CIPRIAN

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

1. Noțiuni Introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante."

Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Copalau, județul Neamț a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Copalau în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2018.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2018.

Planificarea achizițiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziții publice. Programul de achiziții include toate achizițiile care se așteaptă să fie realizate în anul 2018.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Copalau în calitate de autoritate contractantă, prin Responsabilul de achiziții trebuie să se documenteze și să percurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul Institutului a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația cu obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul,
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale,
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei Copalau,
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați,
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei Copalau.

b) Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Copalau va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv

cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are un responsabil specializat, sau va externaliza în funcție de nevoi un expert în domeniul achizițiilor publice, ce are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul,
- elaborează, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice,
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate,
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege,
- aplică și finalizează procedurile de atribuire,
- realizează achizițiile directe,
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea responsabilului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat responsabilului de achiziții se realizează după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru,
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din legea 98/2016,
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. A), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică,
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora,
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprind cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse,
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 al Comunei Copalau se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutului și cuprinde

totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Copalau intenționează să le atribuiască în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Comuna Copalau a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutului și proiecte finanțate de la bugetul de stat aferent anului 2018,

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna Copalau va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Copalau este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru,
- codul CPV,
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în RON, fără TVA,
- sursa de finanțare,
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,
- data estimată pentru inițierea procedurii,
- data estimată pentru atribuirea contractului,

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către reprezentantul legal al comunei, respectiv Primar, Responsabilul de achiziții publice al Comunei Copalau va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Copalau, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. 395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru achiziții Publice(ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea prototoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Comuna Copalau va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 în vederea punerii de acord

cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna Copalau prin Responsabilul de achiziții și celelalte compartimente de specialitate care în susțin, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

5. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivel de Comuna, respectiv de resursele profesionale proprii.
- Principiul celor 4 ochi care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

6. Nevoile identificate de către Comuna Copalau, ca fiind necesare:

- din referate
- Din Anunturi fonduri nerambursabile
- Apeluri de finantare
- Rectificare Bugetara

7. Obiectivele unei strategii eficiente în achiziții publice sunt:

7.1 Nediscriminarea și tratamentul egal, respectiv asigurarea condițiilor pentru orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiilegii, contractant.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Crearea unui cadru competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață
- Regulile după care se desfășoară procedura de achiziție sunt stabilite de la bun început și nu pot fi schimbate;
- Achizițiile nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozițiilor legale.

7.2 Transparența, reprezintă aducerea la cunoștință celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Pentru a sigura transparenta avem obligatia de a permite accesul persoanelor interesate la informatiile cuprinse in dosarul achizitiilor publice;
- Publicarea in SEAP in functie de valoarea estimata si pragurile valorice stabilite de legislatie, a documentelor de achizitie si toate informatiile legate de procedura de atribuire.

7.3 Eficienta folosirii fondurilor publice

Strategiile pentru indeplinirea obiectivului sunt:

- Stabilirea unor factori de evaluare care sa conduca la obtinerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;
- Supravegherea costurilor procesului de achizitie publica.

7.4 Instruirea in vederea imbunatatirii performantelor individuale prin studiu individual, instruire la locul de munca, implicare in proiecte, inoatara in echipa.

8. Nevoile identificate de comuna Copalau ca fiind necesare:

CAPITOLUL 1.- FURNITURI DE BIROU

In conformitate cu referatele de necesitate anexate la prezenta strategie de contractare din cadrul compartimentelor de functionare a primariei Comunei Copalau, s-au intocmit urmatoarele necesitati:

- a) Compartimentul Resurse Umane - Achizitii Publice. - Hartie fotocopiatoare A4, A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, post it, capse, tus hartie, plic c5, plic c6, , evidentiatoare, plic c4, dosar incopciat, plic burduf c4, hartie a4, dosar sina, agrafe de birou, folii protectie, decapsator, capsator nr 24/6, perforator 25 coli,calculator milan 16 dig, sfoara , tus stampile, tavița documente, Cartus imprimanta.
- b) Compartimentul Secretariat - Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4, dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, tus hartie, plic c5, plic c6, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4, Cartus imprimanta.
- c) Compartimentul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale. - Hartie fotocopiatoare A4, A3, corector ,marker,caiet studentesc, evidentiatoare, ace cu gamalie, creion negru, indigo, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, post it, capse, tus hartie, plic c5, dosar incopciat, lipici pic, hartie a4, dosar sina, agrafe de birou, registru 200 de file, corector cu pensula, folii protectie, decapsator, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, sfoara , tus stampile, Cartus imprimanta.
- d) Compartimentul Cadastru - Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, lipici cu silicon, grafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, Cartus imprimanta.
- e) Compartimentul Asistenta Sociala - Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, Cartus imprimanta, plic c5, plic c6, plic c4,
- f) Compartimentul Urbanism+Stare civila- Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, Cartus imprimanta

- 51
- g) Compartimentul Arhiva - Hartie fotocopitoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4, dosare pvc.
- h) Compartimentul pentru Agricultura- Hartie fotocopitoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, perforator 25 coli, dosar incopciat, Cartus imprimanta
- i) Compartiment ISU - Hartie fotocopitoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, perforator 25 coli, dosar incopciat, sfoara, marker . Materiale de protectie ISU (casca cu geam, cizme cauciuc, manusi cauciuc - latex,geaca protectie), Materiale de lucru (lopeti, larnacoape, furtun pompieri, motopompe), Cartus imprimanta.

Tip de procedura - Cumparare Directa

Modalitatea de desfasurare: Online

Coduri CPV: 19521100-5,19520000-7,22612000-3, 22820000-4, 22820000-4, 22820000-7, 22820000-2, 4911200-5, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30197110-0, 30197220-4, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199110-4, 30199230-1, 30197000-6, 39292500-0, 30125110-5, 22830000-7, 30197320-5, 38331000-4, 18452000-2, 30197210-1, 24911200-5, 30199500-5, 22612000-3, 30192130-1, 30192123-9, 3954440-9, 42512510-6, 30141200-1

Tip de contract - Comanda

Valoare estimata capitol = 9.205.001 lei

CAPITOLUL 2 - MATERIALE PENTRU CURATENIE

In vederea functionarii in parametri de igiena si curatenie a Primariei Comunei Copalau, conform legislatiei in vigoare sunt necesare urmatoarele materiale:

- Produse de curatat podele
- Paste si prafuri abrazive de curatat
- Produse de curatat si dezinfectat pentru toalete
- Odorizant WC
- Sapun Lichid
- Hartie Igienica , saci menajeri si role hartie
- Produse de curatat geamuri

Tip de procedura - Cumparare Directa

Coduri CPV - 39831300-9, 39813000-4, 39831600-2, 39831240-0

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Comanda

Valoare estimata capitol = 1.265.000 lei

CAPITOLUL 3 - CARBURANTI SI LUBRIFIANTI

Avand in vedere ca, Comuna Copalau dispune de utilaje proprii si masini care sunt folosite in scopuri de gospodarie comunală, este necesara alimentarea acestora cu carburanti (motorina si benzina), precum si intretinerea acestora prin schimbarea perioda a uleiurilor lubrifiante si ungerea acestora cu vaselina pentru o buna functionare si prelungirea vietii de lucru in conditii optime mai ales a utilajelor (buldoexcavator, camion, autovehicol transport copii, etc)

Tip de procedura - Cumparare Directa

Coduri CPV - 09134200-9, 09132000-3, 24951311-8, 09211000-1

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Comanda / Contract de prestari Servicii

Valoare estimata capitol - 114.950,00 lei

CAPITOLUL 4 - PIESE DE SCHIMB UTILAJE SI MASINI

In cazul unor defectiuni la utilajele Comunei Copalau cat si a masinilor ce deservesc comuna, s-au luat masuri de precautie si s-au propus achizitionarea in caz de urgenta pe baza referatelor de necesitate a pieselor de schimb necesare pentru inlocuirea celor uzate.

Tip de procedura - Cumparare Directa

Coduri CPV - 34351100-3, 34351100-2, 34320000-6

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Comanda

Valoare estimata capitol - 17.550,00 lei

CAPITOLUL 5 - ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE

In acest capitol s-au detaliat necesitatile pentru compartimentul viceprimar pentru buna functionare si intretinere a primariei Comunei Copalau si nu numai si cuprinde achizitionarea si prestarea de servicii pentru urmatoarele : Mouse pentru Computer, Tastatura pentru computer, Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje, Carti, brosururi, pliante tiparite - Ziua Comunei si alte evenimente organizare de comuna, Servicii de formare profesionala, Servicii de asigurare autovehicole, Servicii de asigurare de viata, Echipamente , materiale situatii de urgenta, Iluminat stradal, iluminat institutii, Achizitie Materiale de intretinere iluminat public (becuri, lampi, cabluri), Servicii de colectare a deseurilor, Servicii de telefonie mobila, fix si fax.

Tip de procedura - Cumparare Directa

Coduri CPV - 30237410-6, 30237460-1, 50112000-3, 22100000-1, 80530000-8, 66514110-0, 66511000-5, 45233120-6, 65310000-9, 31531000-7, 90511000-2, 6421200-5, 48000000-8, 79210000-9, 70331100-1, 72267000-4, 79341000-6

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Comanda / Contract prestari servicii

Valoare estimata capitol - 285.330,00 lei

CAPITOLUL 6 - ACHIZITII NOI

Pe langa contractele in desfasurare , Comuna Copalau isi propune sa investeasca in infrastructura, sa extinda reseaua de alimentare cu apa si sa infiinteze un sistem de canalizare in comuna, sa achizitioneze material de intretinere drumuri in special balast , sa inceapa infiintarea unei retele de distributie gaze naturale prin intocmirea unui SE, sa inceapa executia lucrarilor pentru modernizarea drumului comunal DC52B si sa reabiliteze termic sediul Primariei comunei Copalau, judetul Botosani.

1. EXTINDERE RETEA DE CANALIZARE SI APA IN COMUNA COPALAU, JUDETUL BOTOSANI - AFIR, PNDR 2014-2020

a) Executie lucrari

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV - 45232150-8

Modalitate de desfasurare - Online
Tip de contract - Contract de lucrari
Valoare estimata - 10,710,660,00 lei

b) Servicii de asistenta tehnica - Dirigentie de santier

Tip procedura - Cumparare Directa
Cod CPV - 71356200-0
Modalitate de desfasurare - Online
Tip de contract - Contract de prestari servicii
Valoare estimata - 100,000,00 lei

2. SISTEM DE CANALIZARE IN COMUNA COPALAU, JUDETUL BOTOSANI

a) Reactualizare Proiect tehnic si executie

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa
Cod CPV - 71322000-1
Modalitate de desfasurare - Online
Tip de contract - Contract de prestari servicii
Valoare estimata - 800,000,00 lei

3. ACHIZITIE MATERIALE INTRETINERE DRUMURI IN COMUNA COPALAU, JUDETUL BOTOSANI(BALAST)

Tip procedura - Cumparare Directa
Cod CPV - 1421230-6
Modalitate de desfasurare - Online
Tip de contract - Comanda / Contract de livrare
Valoare estimata - 115,000,00 lei

4. INFIINTARE RESEA DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA COPALAU, JUDETUL BOTOSANI

a) Intocmire studiu de fezabilitate

Tip procedura - Cumparare Directa
Cod CPV - 79314000-8
Modalitate de desfasurare - Online
Tip de contract - Contract de prestari servicii
Valoare estimata - 130,000,00 lei

5. MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 52B KM 0+000 - 3+800", COPALAU(DJ208H) - CERBU (DJ208H) SI CONSTRUIRE POD DIN BETON ARMAT PESTE RAUL MILETIN, COMUNA COPALAU, JUDETUL BOTOSANI

a) Executie lucrari

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa
Cod CPV - 45233120-6
Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de lucrari
Valoare estimata - 4.019,130,00 lei

b) Servicii de asistenta tehnica - Dirigentie de santier

Tip procedura - Cumparare Directa
Cod CPV - 71356200-0
Modalitate de desfasurare - Online
Tip de contract - Contract de prestari servicii
Valoare estimata - 40.000,00 lei

6. REABILITARE TERMICA PRIMARIE COMUNA COPALAU, JUDETUL BOTOSANI

a) Executie lucrari

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa
Cod CPV - 45453000-7
Modalitate de desfasurare - Online
Tip de contract - Contract de lucrari
Valoare estimata - 870.000,00 lei

b) Servicii de asistenta tehnica - Dirigentie de santier

Tip procedura - Cumparare Directa
Cod CPV - 71356200-0
Modalitate de desfasurare - Online
Tip de contract - Contract de prestari servicii
Valoare estimata - 8.700,00 lei

7. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Copalau va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Comuna Copalau prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2018.

Prezentă Strategie anuală de achiziții Comuna Copalau, se va aproba de către Reprezentantul Legal al comunei, respectiv Primar și se va publica pe site

Intocmit,
Responsabil Achiziții Publice

Consilier superior,

Baluca Marioara

